

Kā saņemt notariālos pakalpojumus attālināti?



LATVIJAS
NOTĀRS

Reģistrēšanās, vizītes pieteikšana, pieslēgšanās videokonferenci,
dokumenta parakstīšana – *solis pa solim*

1. solis

Kā izveidot profilu latvijasnotars.lv?



Profila izveide ir obligāta, lai varētu pieteikt videokonferenci un tajā piedalīties.

Portālā latvijasnotars.lv jānospiež poga
ienākt ar *latvija.lv*;

ienākt ar [Latvija.lv](https://latvija.lv)

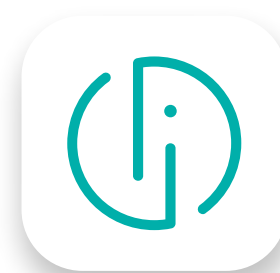
ienākot jāpiekrīt latvija.lv lietošanas noteikumiem un jāizvēlas viens no piedāvātajiem **autentifikācijas veidiem**:



Lai pieslēgtos ar **eID karti** vai **eParaksts karti** – jāuzinstalē datorā *eParakstītājs 3.0* un pārlūkā jāaieslēdz *eParaksts signing extension* paplašinājums



Lai pieslēgtos ar **eParaksts mobile** vai **internetbankas** autentifikāciju, viedierīcē jābūt atbilstoši *eParaksts mobile* vai *Smart-ID* aplikācijām



Pirmo reizi autentificējoties, tiks pieprasīts **ierakstīt e-pastu un tālruna numuru**. Šī informācija jānorāda, lai notārs var ar Jums sazināties.

2. solis

Kā ienākt latvijasnotars.lv?

Lai pieslēgtos portālam latvijasnotars.lv, jānospiež poga **ienākt ar *latvija.lv*** un jāizvēlas viens no piedāvātajiem **autentifikācijas** veidiem.

ienākt ar [Latvija.lv](https://latvija.lv)

3. solis

Kā atrast notāru?



Izmantojiet pogu **Meklēt notāru** lapas augšējā kreisajā stūrī;

Lai atrastu vēlamo notāru, **meklētājā rakstiet** notāra vārdu, uzvārdu, ielas nosaukumu, vai vienkārši izvēlieties notāru no saraksta;



Notāru meklēšanu varat paplašināt – **uzspiediet uz pogas Vairāk**, lai izvēlētos notāra valodu, apgabaltiesu un pilsētu. Filtrs atlasīs Jums piemērotākos notārus.

4. solis

Kā pieteikt vizīti?

Kad esat izvēlējies notāru, ritiniet logu līdz sadaļai **Pieteikties vizītei**

 Ja vienā vizītē paredzēts piedalīties vairākiem dalībniekiem, tad **vizīti piesaka tikai viens dalībnieks**, bet **pārējiem** dalībniekiem jābūt reģistrētiem portāla **profilēm**.

Norādiet sev **vēlamo dienu un laiku**, kad vēlaties vizīti.

Aizpildiet norādītos laukus. Logā *Temats*

norādiet "Online vizīte" un **nospiediet uz bultiņas** ikonas.

A screenshot of a form titled 'Pieteikties vizītei'. The form has several fields: 'Adrese: Lāčplēša iela 17-2, Rīga' (with a calendar icon and a date '29.03.2021.'), a 'Temats' field with 'Online vizīte' entered, an email field with 'vards.uzvards@epasts.lv', and a phone number field with '29000011'. There is a right-pointing arrow icon in the top right corner of the form.

Uz norādīto e-pastu atnāks paziņojums, ka Jūsu vēlamā laika pieteikums ir saņemts.

E-pastā norādīto dienu laikā **notārs Jums piezvana**, lai vienotos par videokonferences dienu un laiku, un sniedzamo pakalpojumu.

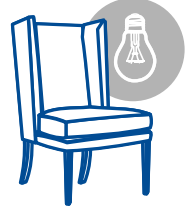
Pēc telefoniskās sarunas uz **Jūsu e-pastu atnāk apstiprinājums** ar norunāto dienu, laiku un pakalpojumu + **saite uz online vizīti** portālā.

5. solis

Kā sagatavoties online vizītei?



Veiksmīgas online vizītes nodrošināšanai **jāizmanto** aktuālā **Windows 10** vai **macOS** operētājsistēmas versija un **Google Chrome** pārlūkprogramma;



Jāizvēlas **klusā un gaišā telpa**, vēlams bez logiem un gaismas, skaņas avotiem fonā;



Jānodrošina **stabils interneta pieslēgums** - vismaz 10/10 Mbit/s;

Veiksmīgai videokonferences norisei jābūt interneta pieslēgumam **bez izejošās datu plūsmas ierobežojumiem**. Ja esat korporatīvajā tīklā vai nevarat pieslēgties tīkla ierobežojumu dēļ, tad mēģiniet izmantot, piemēram, *hotspot* mobilajā tālrunī;



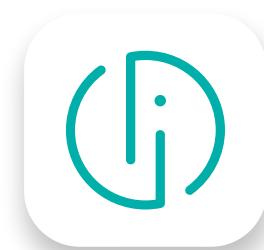
Jāpieslēdz **kamera, mikrofons** un **austiņas** vai **skaļrunis**;



Jābūt kvalificētam **elektroniskajam parakstam**:



Ja plānojat parakstīt dokumentu **Ar eID karti** – jāuzinstalē datorā *eParakstītājs 3.0* un pārlūkā jāieslēdz *eParaksts signing extension* paplašinājums.



Ja plānojat parakstīt dokumentu ar **eParaksts mobile** vai kvalificēto **Smart-ID**, viedierīcē jābūt atbilstoši *eParaksts mobile* vai *Smart-ID Qualified* aplikācijām.



Vizītes pie notāra norise



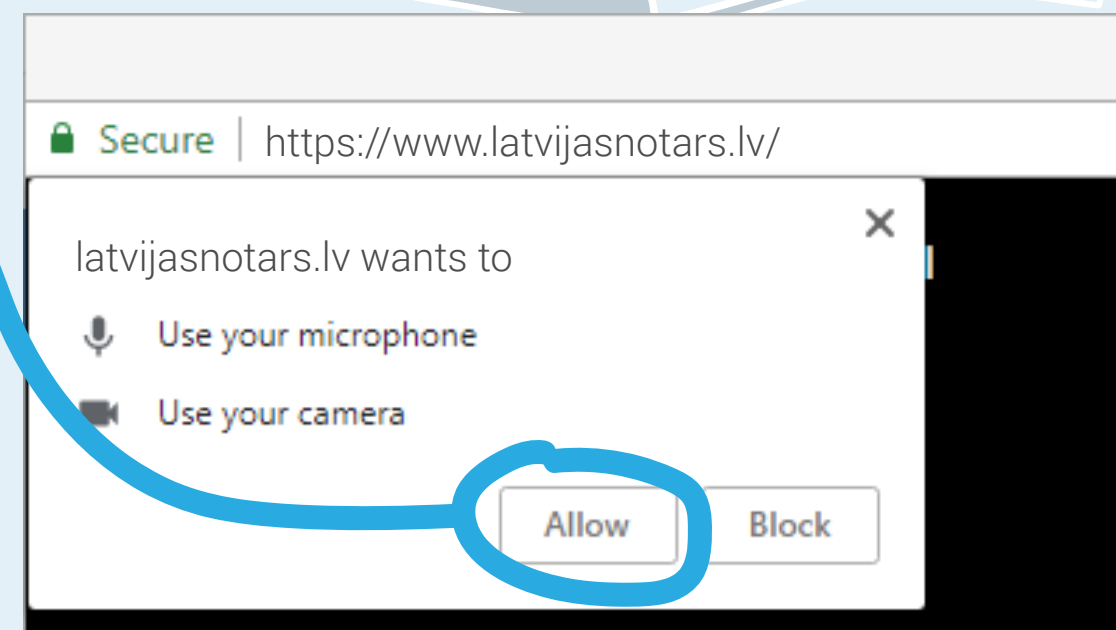
6. solis


Kas jāievēro online vizītē?

Ienākot latvijasnotars.lv, jāatļauj **kameras un mikroфона** izmantošana;

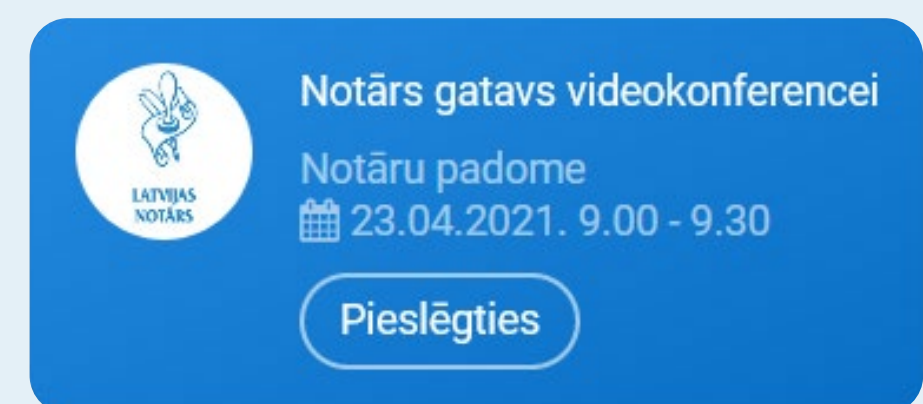
Jāpārlicinās, vai **video kvalitāte ir laba** (seja skaidri saskatāma, identifikācijas dokumenta dati skaidri salasāmi, to pietuvinot kamerai);

Norunātajā laikā **notārs uzsāks videozvanu**. Jums **e-pastā atnāks aicinājums** pievienoties videozvanam. Sekojot e-pastā norādītajai saitei, ienāciet online vizītē. Zaļās klausules poga kļūs redzama, tiklīdz notārs uzsāks videozvanu spiediet zaļo klausuli.



 Ja būsit portālā latvijasnotars.lv vēl pirms notārs uzsācis videozvanu, parādīsies aicinājums pievienoties videozvanam.

Pievienojietes videozvanam, spiežot zaļo klausuli.



7. solis

Kā parakstīt e-dokumentu?

Parakstīšanas brīdī notārs aktivizēs parakstīšanas sadaļu.

Veidi, kādos var parakstīt e-dokumentu:



Ar eID karti - jāuzinstalē datorā *eParakstītājs 3.0* un pārlūkā jāaieslēdz *eParaksts signing extension* paplašinājums;



Lai parakstītu **ar eParaksts mobile**, portālā jāievada *eParaksts mobile* lietotāja numurs un jāievada *eParaksts mobile* parole viedierīces aplikācijā;

Izvēlieties parakstīšanas veidu

eID karte

eParaksts mobile

Smart-ID

vai

 Saglabāt parakstīšanai

 Pievienot parakstīto



Lai parakstītu dokumentu **ar Smart-ID**, viedierīcē jāievada **Smart-ID PIN2**;



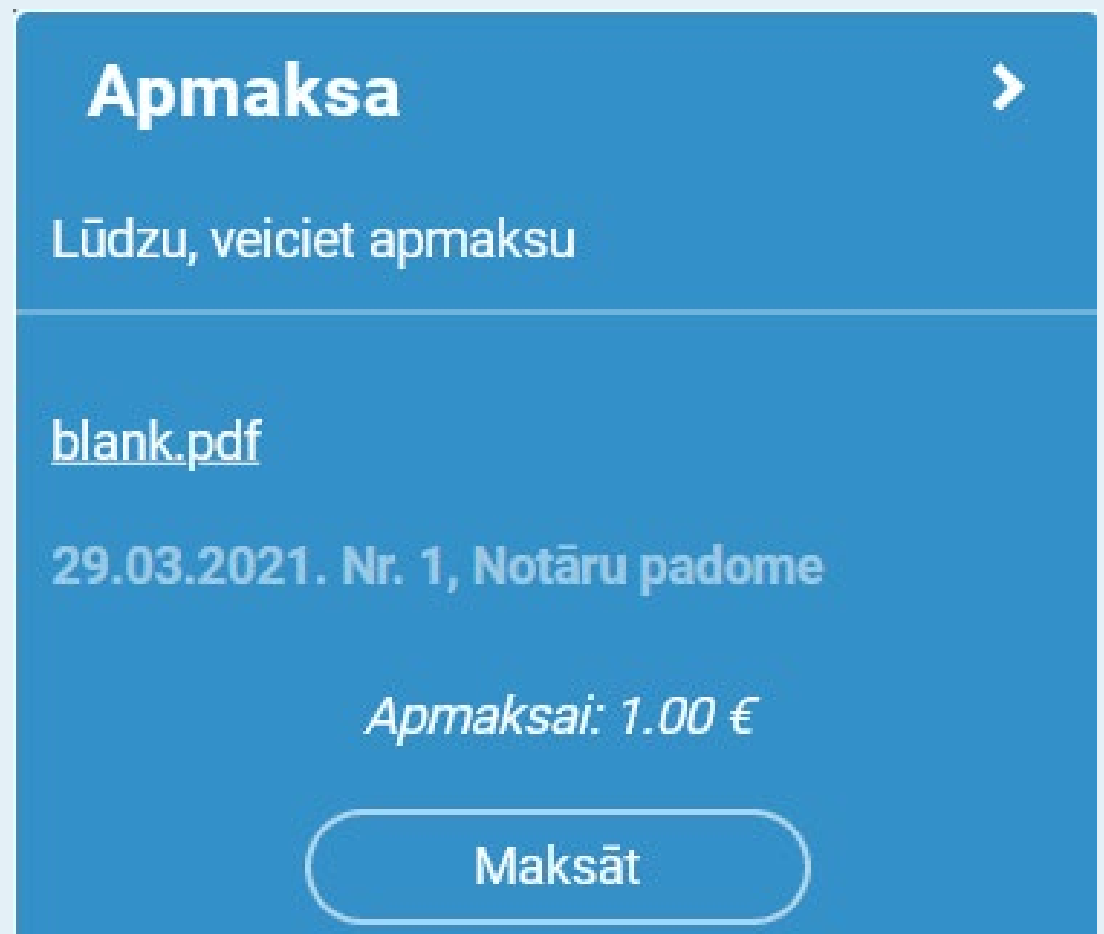
Lai parakstītu dokumentu **ar citiem rīkiem**, ar pogu *Saglabāt parakstīšanai* lejupielādējiet parakstāmo dokumentu savā datorā, parakstiet to un augšupielādējiet parakstīto dokumentu ar pogu *Pievienot parakstīto*. Dokuments vai tā metadati nedrīkst tikt mainīti.



8. solis

Kā apmaksāt pakalpojumu?

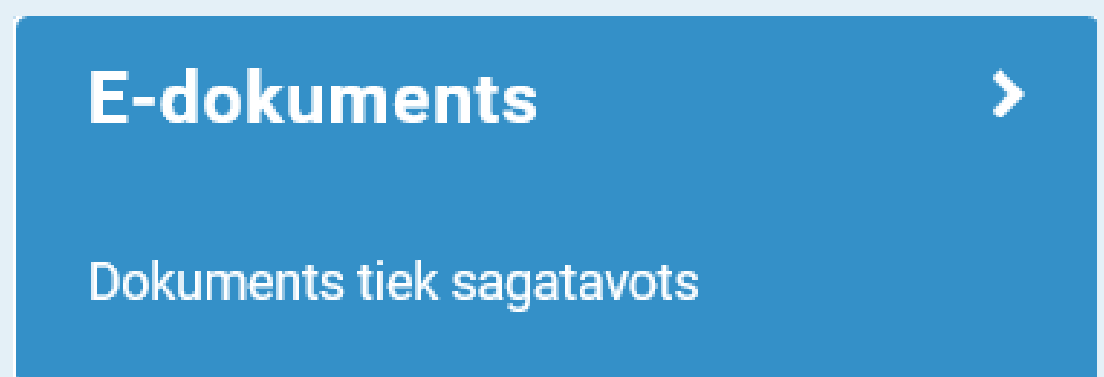
Pirms apliecinātā dokumenta saņemšanas, jāveic apmaksā. Apmaksā notāra rēķinu tiešsaistē ar kādu no **Latvijas internetbankām** sadaļā *Apmaksa*, spiežot pogu *Maksāt*, vai veicot **pārskaitījumu**.



9. solis

Kā iegūt parakstīto e-dokumentu?

Pēc apmaksas veikšanas saņem notāra apliecināto e-dokumentu sadaļā **E-dokuments**, pēc tam spiežot pogu *Atvērt*.



10. solis

Kā apskatīt veikto darbību vēsturi?

Lai apskatītu veikto darbību vēsturi izvēlnē *Pakalpojumi* jāizvēlas pakalpojums **Manas darbības**

